О создании рабочей группы

по проведению самоаккредитации

Во исполнение приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15 сентября 2023 г. № 1341 «О проведении медицинской аккредитации» (далее – Приказ № 1341), от 20 сентября 2023 г. № 1353 «О проведении оценки соответствия» с целью организации мероприятий по проведению самоаккредитации в учреждении здравоохранения (далее – учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу (комиссию) по проведению самоаккредитации в учреждении в составе согласно приложению.
2. Рабочей группе по проведению самоаккредитации в учреждении:
   1. в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке проведения самоаккредитации, государственных организаций здравоохранения, Методическими рекомендациями по проведению медицинской аккредитации, утвержденными Приказом № 1341;
   2. организовать обучение сотрудников по работе в информационной системе «Медицинская аккредитация» (далее – ИС «Медицинская аккредитация»), сбору и предоставлению информации для самоаккредитации;
   3. осуществлять работу по внесению необходимых сведений в ИС «Медицинская аккредитация»;
   4. запрашивать необходимые для внесения в ИС «Медицинская аккредитация» сведения у работников учреждения;
   5. организовать взаимодействие по передаче информации внутри учреждения между сотрудниками, задействованными в самоаккредитации;
   6. обеспечить учет документов и сведений, указываемых при самоаккредитации в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной\_\_\_\_\_\_.
3. Руководителям структурных подразделений, иным сотрудникам учреждения предоставлять имеющиеся сведения для внесения в ИС «Медицинская аккредитация» после получения соответствующего запроса от члена рабочей группы в кратчайшие сроки.
4. В случае возникновения вопросов по заполнению таблиц критериев организовать передачу информации от членов рабочей группы Председателю рабочей группы для дальнейшего взаимодействия с отделами медицинской аккредитации государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» (далее –РНПЦ МТ).
5. Председатель рабочей группы вправе привлекать иных лиц, не указанных в приложении настоящего приказа, в целях выполнений мероприятий по внесению сведений в ИС «Медицинская аккредитация».
6. Срок исполнения настоящего приказа – до 15.11.2023 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (заместителя главного врача/директора)

Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к приказу

. .2023 №

СОСТАВ

рабочей группы и распределение ответственности

по проведению самоаккредитации в учреждении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия И.О. |  | Наименование должности | Ответственность |
|  | – | Председатель рабочей группы | ответственный руководитель (главный врач или заместитель главного врача по медицинской части/по экспертизе/по организационно-методической работе) – лицо ответственное за внесение информации в поля заявления: Общие сведениях об учреждении, создание структуры таблиц критериев, внесение информации в таблицы по Общим условиям оказания медицинской помощи, назначение лиц ответственных за предоставление и внесение информации в таблицы, и создание/заполнение необходимых документов, проверку внесенной информации, отправку заявления, взаимодействие со СТП и РНПЦ МТ в вопросах связанных с заполнением таблиц критериев |
|  | – | Заместитель председателя рабочей группы | При необходимости распределения обязанностей между заместителями главного врача по курации (хирургия, материнство и детство) |
|  | – | Технический специалист | Лицо ответственное за настройку рабочих мест, предоставление информации для авторизации (имен пользователей и паролей), решение локальных технических вопросов касающихся эксплуатации ИС «Медицинская аккредитация», взаимодействие со СТП в вопросах технической эксплуатации ИС «Медицинская аккредитация», загрузку необходимых документов |
|  | – | Сотрудник отдела кадров | Ответственное лицо, предоставляющее информацию об укомплектованности учреждения, квалификации, стаже, специализации и обучении медицинских работников в общем по учреждению и по структурным подразделениям в частности |
|  | – | Сотрудник ответственный за эксплуатацию медицинского оборудования | Ответственное лицо, предоставляющее информацию о техническом оснащении, обслуживании медицинского оборудования в общем по учреждению и по структурным подразделениям в частности |
|  | – | Руководители структурных подразделений | Ответственные лица, предоставлявшие информацию необходимую для заполнения таблиц критериев по профилю или виду медицинской помощи, или вспомогательной (диагностической) службе. В случае, если в учреждении есть несколько структурных подразделений, относящихся к одному профилю, назначается ответственное лицо, которое получает информацию от заведующих отделений, анализирует ее и вносит в таблицу согласно выбранному профилю |